



## BRISCAD : Les Fondamentaux

**Code:** BRISC\_INI

**Durée:** 3 jours

**Niveau:** Débutant

**Nb participant:** 2 à 5 maximum

**Formateur:** E T

**Pré-requis:**

Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

**Profil stagiaire:**

Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.

Métreurs, dessinateurs.

**Objectifs:**

Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.

Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

**Organisation:**

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

**Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.**

**Sanction:**

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

**Validation:**

A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### PLAN DE COURS

Jour 1 - Matin

**1 - Introduction à BRISCAD 2D**

- Présentation de l'interface utilisateur
- Création d'un nouveau dessin
- Navigation dans l'espace de travail

**2 - Dessin de lignes et de formes de base**

- Création et modification de polygones
- Travailler avec les arcs et les cercles
- Gestion des textes et des annotations

Jour 1 - Après-midi

**3 - Modification d'objets**

- Déplacement, copie et rotation d'objets
- Échelle et alignement des objets
- Utilisation des poignées de manipulation

**4 - Gestion des calques**

- Création et gestion des calques
- Affectation d'objets à des calques
- Utilisation des propriétés de calque

Jour 2 - Matin

**5 - Commandes d'édition avancées**

- Décalage, étirement et chanfrein
- Utilisation de la commande Étirer
- Création d'arcs et de polygones

**6 - Hachurage et texte**

- Application de motifs de hachurage
- Ajout de texte et d'étiquettes
- Mise en forme du texte



## BRISCAD : Les Fondamentaux

**Code:** BRISC\_INI

**Durée:** 3 jours

**Niveau:** Débutant

**Nb participant:** 2 à 5 maximum

**Formateur:** E T

**Pré-requis:**

Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

**Profil stagiaire:**

Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.

Métreurs, dessinateurs.

**Objectifs:**

Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.

Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

**Organisation:**

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

**Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.**

**Sanction:**

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

**Validation:**

A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### PLAN DE COURS

Jour 2 - Après-midi

**7 - Les cotations**

- Création de cotes linéaires et radiales
- Modification et gestion des cotations
- Cotation de dimensions angulaires

**8 - Gestion des fichiers et impression**

- Enregistrement et sauvegarde des dessins
- Impression de dessins et mise en page
- Formats de fichiers compatibles

Jour 3 - Matin

**9 - Introduction à l'utilisation des blocs**

- Création de blocs
- Insertion de blocs dans le dessin
- Gestion des attributs de bloc

**10 - Palettes d'outils**

- Création et utilisation de palettes d'outils
- Export et importation de palettes
- Partage de palettes sur le réseau

Jour 3 - Après-midi

**11 - Révision des concepts clés**

- Révision des compétences acquises
- Projet pratique de conception assistée par ordinateur
- Questions et réponses finales
- Remise des certificats