



## DRAFTSIGHT : Les Fondamentaux

**Code:** DRAF\_INI  
**Durée:** 3 jours  
**Niveau:** Débutant  
**Nb participant:** 2 à 5 maximum

**Formateur:** E T

**Pré-requis:**  
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

**Profil stagiaire:**  
Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.  
Métreurs, dessinateurs.

**Objectifs:**  
Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.  
Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

**Organisation:**  
Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

**Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.**

**Sanction:**  
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

**Validation:**  
A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### PLAN DE COURS

#### Jour 1 - Matin

- 1 - Introduction à DraftSight 2D**
  - Présentation de l'interface utilisateur
  - Création d'un nouveau dessin
  - Navigation dans l'espace de travail
- 2 - Dessin de lignes et de formes de base**
  - Création et modification de polylignes
  - Travailler avec les arcs et les cercles
  - Gestion des textes et des annotations

#### Jour 1 - Après-midi

- 3 - Modification d'objets**
  - Déplacement, copie et rotation d'objets
  - Échelle et alignement des objets
  - Utilisation des poignées de manipulation
- 4 - Gestion des calques**
  - Création et gestion des calques
  - Affectation d'objets à des calques
  - Utilisation des propriétés de calque

#### Jour 2 - Matin

- 5 - Commandes d'édition avancées**
  - Décalage, étirement et chanfrein
  - Utilisation de la commande Étirer
  - Création d'arcs et de polylignes
- 6 - Hachurage et texte**
  - Application de motifs de hachurage
  - Ajout de texte et d'étiquettes
  - Mise en forme du texte



## DRAFTSIGHT : Les Fondamentaux

**Code:** DRAF\_INI  
**Durée:** 3 jours  
**Niveau:** Débutant  
**Nb participant:** 2 à 5 maximum

**Formateur:** E T

**Pré-requis:**  
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

**Profil stagiaire:**  
Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.  
Métreurs, dessinateurs.

**Objectifs:**  
Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.  
Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

**Organisation:**  
Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

**Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.**

**Sanction:**  
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

**Validation:**  
A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

### PLAN DE COURS

#### Jour 2 - Après-midi

##### 7 - Les cotations

- Création de cotes linéaires et radiales
- Modification et gestion des cotations
- Cotation de dimensions angulaires

##### 8 - Gestion des fichiers et impression

- Enregistrement et sauvegarde des dessins
- Impression de dessins et mise en page
- Formats de fichiers compatibles

#### Jour 3 - Matin

##### 9 - Introduction à l'utilisation des blocs

- Création de blocs
- Insertion de blocs dans le dessin
- Gestion des attributs de bloc

#### Jour 3 - Après-midi

##### 10 - Révision des concepts clés

- Révision des compétences acquises
- Projet pratique de conception assistée par ordinateur
- Questions et réponses finales
- Remise des certificats