



## BRISCAD : Les Fondamentaux

**Code:** BRISC\_INI  
**Durée:** 3 jours  
**Niveau:** Débutant  
**Nb participant:** 2 à 5 maximum

**Formateur:** E T

**Pré-requis:**  
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

**Profil stagiaire:**  
Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.  
Métreurs, dessinateurs.

**Objectifs:**  
Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.  
Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

**Organisation:**  
Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

**Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.**

**Sanction:**  
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

**Validation:**  
A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

## PLAN DE COURS

### Jour 1 - Matin

#### 1 - Introduction à BRISCAD 2D

- Présentation de l'interface utilisateur
- Création d'un nouveau dessin
- Navigation dans l'espace de travail

#### 2 - Dessin de lignes et de formes de base

- Création et modification de polygones
- Travailler avec les arcs et les cercles
- Gestion des textes et des annotations

### Jour 1 - Après-midi

#### 3 - Modification d'objets

- Déplacement, copie et rotation d'objets
- Échelle et alignement des objets
- Utilisation des poignées de manipulation

#### 4 - Gestion des calques

- Création et gestion des calques
- Affectation d'objets à des calques
- Utilisation des propriétés de calque

### Jour 2 - Matin

#### 5 - Commandes d'édition avancées

- Décalage, étirement et chanfrein
- Utilisation de la commande Étirer
- Création d'arcs et de polygones

#### 6 - Hachurage et texte

- Application de motifs de hachurage
- Ajout de texte et d'étiquettes
- Mise en forme du texte



## BRISCAD : Les Fondamentaux

**Code:** BRISC\_INI  
**Durée:** 3 jours  
**Niveau:** Débutant  
**Nb participant:** 2 à 5 maximum

**Formateur:** E T

**Pré-requis:**  
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

**Profil stagiaire:**  
Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.  
Métreurs, dessinateurs.

**Objectifs:**  
Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.  
Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

**Organisation:**  
Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

**Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.**

**Sanction:**  
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

**Validation:**  
A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

## PLAN DE COURS

### Jour 2 - Après-midi

#### 7 - Les cotations

- Création de cotes linéaires et radiales
- Modification et gestion des cotations
- Cotation de dimensions angulaires

#### 8 - Gestion des fichiers et impression

- Enregistrement et sauvegarde des dessins
- Impression de dessins et mise en page
- Formats de fichiers compatibles

### Jour 3 - Matin

#### 9 - Introduction à l'utilisation des blocs

- Création de blocs
- Insertion de blocs dans le dessin
- Gestion des attributs de bloc

#### 10 - Palettes d'outils

- Création et utilisation de palettes d'outils
- Export et importation de palettes
- Partage de palettes sur le réseau

### Jour 3 - Après-midi

#### 11 - Révision des concepts clés

- Révision des compétences acquises
- Projet pratique de conception assistée par ordinateur
- Questions et réponses finales
- Remise des certificats