



DRAFTSIGHT : Les Fondamentaux

Code: DRAF_INI
Durée: 3 jours
Niveau: Débutant
Nb participant: 2 à 5 maximum

Formateur: E T

Pré-requis:
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

Profil stagiaire:
Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.
Métreurs, dessinateurs.

Objectifs:
Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.
Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

Organisation:
Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.

Sanction:
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

Validation:
A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

PLAN DE COURS

Jour 1 - Matin

1 - Introduction à DraftSight 2D

- Présentation de l'interface utilisateur
- Création d'un nouveau dessin
- Navigation dans l'espace de travail

2 - Dessin de lignes et de formes de base

- Création et modification de polygones
- Travailler avec les arcs et les cercles
- Gestion des textes et des annotations

Jour 1 - Après-midi

3 - Modification d'objets

- Déplacement, copie et rotation d'objets
- Échelle et alignement des objets
- Utilisation des poignées de manipulation

4 - Gestion des calques

- Création et gestion des calques
- Affectation d'objets à des calques
- Utilisation des propriétés de calque

Jour 2 - Matin

5 - Commandes d'édition avancées

- Décalage, étirement et chanfrein
- Utilisation de la commande Étirer
- Création d'arcs et de polygones

6 - Hachurage et texte

- Application de motifs de hachurage
- Ajout de texte et d'étiquettes
- Mise en forme du texte



DRAFTSIGHT : Les Fondamentaux

Code: DRAF_INI
Durée: 3 jours
Niveau: Débutant
Nb participant: 2 à 5 maximum

Formateur: E T

Pré-requis:
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.

Profil stagiaire:
Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude.
Métreurs, dessinateurs.

Objectifs:
Utiliser les principales fonctions pour créer et imprimer des plans 2D.
Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.

Organisation:
Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exercices.

Accès pendant 1 an au support en ligne avec tous les exercices vus pendant la formation.

Sanction:
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

Validation:
A la fin de la formation un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

PLAN DE COURS

Jour 2 - Après-midi

7 - Les cotations

- Création de cotes linéaires et radiales
- Modification et gestion des cotations
- Cotation de dimensions angulaires

8 - Gestion des fichiers et impression

- Enregistrement et sauvegarde des dessins
- Impression de dessins et mise en page
- Formats de fichiers compatibles

Jour 3 - Matin

9 - Introduction à l'utilisation des blocs

- Création de blocs
- Insertion de blocs dans le dessin
- Gestion des attributs de bloc

Jour 3 - Après-midi

10 - Révision des concepts clés

- Révision des compétences acquises
- Projet pratique de conception assistée par ordinateur
- Questions et réponses finales
- Remise des certificats